

Das Germanische Nationalmuseum in Nürnberg
-rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts-
sucht zum **1. April 2014** eine/einen



**Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw.
Bibliotheksassistenten/in**

zur Betreuung des Lesesaalbetriebs und zur Erledigung einfacher bibliothekarischer Aufgaben.

Das Germanische Nationalmuseum in Nürnberg (www.gnm.de) ist das größte Museum zur Kulturgeschichte des deutschen Sprachraums. Neben anderen Abteilungen beherbergt es die Bibliothek, die umfangreiche Altbestände besitzt und heute vor allem wissenschaftliche Literatur zur Kunst deutschsprachiger Länder sammelt und erschließt (ca. 700.000 Bde, 9.-21. Jh.).

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Ausheben und Einstellen von Medien im Magazin und im Lesesaal
- Ordnungs- und Prüfarbeiten im Bestand des Magazins und des Lesesaals sowie weitere Arbeiten, die der Depotpflege dienen
- Erteilen einfacher Auskünfte im Lesesaal sowie Benutzerbetreuung
- Anfertigung von Scans; Etikettierungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine entsprechende erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit zumindest gutem Ergebnis
- Kenntnisse von Signaturesystemen und Aufstellung von Büchern im Magazin
- technisches Verständnis und PC-Grundkenntnisse (gängige Office-Anwendungen)
- Fähigkeit zu strukturiertem, sorgfältigem Arbeiten
- gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- kundenorientiertes und freundliches Auftreten sowie Freude an Teamarbeit
- körperliche Belastbarkeit sowie gesundheitliche Eignung für einen Bildschirmarbeitsplatz

Die wöchentliche Arbeitszeit ist an die Öffnungszeiten der Bibliothek gekoppelt (z. Zt. montags bis freitags von 9.30 bis 18.00 Uhr, mittwochs bis 20.00 Uhr).

Die Vollzeitstelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre mit der Möglichkeit auf unbefristete Übernahme. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 5.

Das Germanische Nationalmuseum hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20. Dezember 2013** an

**Germanisches Nationalmuseum, Personalreferat, Kennwort „Bibliothek“
Kornmarkt 1, 90402 Nürnberg**

oder als PDF-Dokument (maximal 20 MB in einer Datei!) an g.schweikl@gnm.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Johannes Pommeranz (Tel. 0911/1331-150) gerne zur Verfügung.