



Welcome to knowledge. Welcome to life.

Wir suchen Sie als

Praktikant/in (2-6 Monate)

im Bereich Records Management / Forschung & Entwicklung

Die Einheit **Records Management** innerhalb der Forschung & Entwicklung ist u.a. für die Katalogisierung, Erschließung, Archivierung und Verteilung von F&E-relevanten Records und deren Bereitstellung für verschiedene interne und externe Stellen verantwortlich. Zusätzlich zu diesen Records sollen zukünftig auch Vital Records archiviert werden. Hierzu soll ein vorhandenes Archivierungskonzept weiterentwickelt und als Pilotprojekt in einzelnen Facheinheiten umgesetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Ermittlung und Bewertung von Vital Records in Zusammenarbeit mit den Facheinheiten sowie Festlegung der Dokumentenklassen
- Indexierung, Katalogisierung und Archivierung der Vital Records
- Erstellung eines validierten Prozesses zur kontrollierten Vernichtung der Vital Records
- Erstellung notwendiger Arbeitsanweisungen (SOPs)

Ihr Profil:

- Student/in der Fachrichtung Informationswissenschaften (Archiv-, Bibliotheks- oder Dokumentationswissenschaft)
- Gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe Acrobat)
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative

ABBOTT GmbH & Co. KG

Praktikantenbetreuung/ Karen Hofmann
Postfach 21 08 05
67008 Ludwigshafen
Tel: 0621/ 589-1278
karen.hofmann@abbott.com

70.000 Mitarbeiter,
rund 16 Mrd. Dollar
Umsatz, weltweite
Aktivitäten in über
130 Ländern. Das ist
Abbott.

Eines der größten
forschenden
Unternehmen im
Gesundheitswesen.
Mit einer über
100jährigen
Tradition.
Marktführer in
vielen Bereichen.

Durch
zukunftsorientierte
Technologien,
Produkte und
Dienstleistungen auf
den Gebieten
Pharmazeutika,
Krankenhausbedarf,
Medizinische
Ernährung
und Diagnostika.