



Die Stadt Starnberg sucht zum 01.12.2016 für die Stadtbücherei in Vollzeit und unbefristet eine/n

Bibliothekar/in als stellvertretende Leitung

Die Stadtbücherei Starnberg befindet sich im alten Rathaus von Starnberg und ist nur wenige Gehminuten vom Bahnhof (See) entfernt. Mit einem Bestand von ca. 45.000 Medien und mit jährlich über 172.000 Entleihungen wird die Stadtbücherei sehr intensiv genutzt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Sie beteiligen sich aktiv an der Leitung der Bücherei.
- Sie pflegen den Sachbuchbestand.
- Sie entwickeln Führungskonzepte für Schulklassen und setzen diese selbstständig um.
- Sie beraten Kundinnen / Kunden individuell an der Informations- und Ausleihtheke.
- Sie unterstützen Kundinnen / Kunden bei der Handhabung digitaler Medien und Geräte.

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum / zur Dipl.-Bibliothekar/in bzw. Bachelor im Bibliotheks- und Informationsmanagement,
- Medien- und Informationskompetenz sowie fundierte Kenntnisse aktueller Medienformen,
- die sicherere Anwendung der MS-Office-Programme,
- ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie kooperatives Verhalten,
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit.

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, einen Fahrtkostenzuschuss sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen wird eine Ballungsraumzulage gezahlt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (nur Kopien) bis spätestens **15.07.2016** zu. Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin unserer Stadtbücherei, Frau Bettina Degenhart, unter der Telefonnummer 08151 / 3049 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen für sechs Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet

KONTAKT:

Personalamt der Stadt Starnberg | Postfach 1663 | 82306 Starnberg
TEL. (08151) 772-134 | E-MAIL personal@starnberg.de