

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

**Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste**

**-Fachrichtung Bibliothek-**

für die **Bücherei der Gemeinde Planegg** (Landkreis München)

(Vollzeit, 39 Std./wö.)

**Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Bestandsaufbau- und Pflege der Kinder- und Jugendmedien
- eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung von Klassenführungen für Schülergruppen
- Öffentlichkeits- und Zielgruppenarbeit für Kinder und Jugendliche sowie Kooperation mit Schulen
- Auskunfts- und Beratungsdienst
- Katalogisierung der Kinder- und Jugendliteratur
- Ausleihverbuchung und alle damit verbundenen Aufgaben
- Kontrolle und Rücksortierung zurückgegebener Medien
- technische Medienbearbeitung
- Pflege der Bücherei-Homepage sowie Erstellen von Flyer und Informationsbroschüren
- Unterstützung bei der FaMI-Ausbildung

**Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (m/w)
- Zuverlässigkeit, ausgeprägter Teamgeist sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- hohe Einsatzfreudigkeit sowie engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- möglichst Erfahrung mit Bibliothekssystemen (z.B. WinBIAP.net) und sicheren Umgang mit dem PC und Anwenderprogrammen
- einschlägige Berufserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek, ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Freude am Umgang mit Menschen
- zuvorkommendes und freundliches Auftreten und Verhalten

**Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit in einem engagierten Team in einer attraktiven und stark frequentierten Bücherei
- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Möglichkeit, sich kreativ einzubringen
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz im Landkreis München
- fundierte Einarbeitung

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Kommunen (Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die

**Gemeinde Planegg –Personalverwaltung-, Pasinger Straße 8, 82152 Planegg  
oder gerne auch per E-mail an [personal@planegg.de](mailto:personal@planegg.de)**

richten.

Die Bewerbungsfrist läuft bis spätestens **18. September 2016**

Im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehende Kosten können nicht übernommen werden.