

Gleiss Lutz

Gleiss Lutz ist eine der profiliertesten international tätigen Anwaltskanzleien in Deutschland mit über 500 Mitarbeitern. Unsere Büros in Berlin, Frankfurt, München, Stuttgart, Brüssel, Prag und Warschau bieten Rechtsberatung auf höchstem Niveau.

Für unseren Frankfurter Standort suchen wir

zum 01.08.2007 befristet bis voraussichtlich Januar 2008 eine/n

Bibliotheksassistent/in Teilzeit (15 Stunden/Woche)

Die zentralen Bestandteile Ihres Aufgabengebietes sind:

Überwachung der Buchbindearbeiten und Bestellung von juristischer Fachliteratur (Bibliothekssoftware Bibliotheca 2000). Außerdem die Zeitschriften- und Loseblattverwaltung, Katalogisierung nach RAK-WB, sowie die sonstige Beschaffung von Literatur, Gesetzestexten und Urteilen.

Sie sind verantwortlich für die Verwaltung der CD-Roms und erledigen Kopierbitten, außerdem erteilen Sie allgemeine Auskünfte in der Bibliothek.

Mitbringen sollten Sie:

Gern eine abgeschlossene Ausbildung zur Assistentin / zum Assistenten an Bibliotheken bzw. zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste sowie Erfahrung in der Arbeit in einer Bibliothek. Sie werden aber natürlich sorgfältig von uns eingearbeitet.

Was uns sonst noch wichtig ist:

Sorgfältiges Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit, freundliches und kundenorientiertes Verhalten.

Interessiert?

Dann würden wir uns freuen, bald von Ihnen zu hören. Richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an Frau Annika Enters, die Ihnen für Vorabfragen gern zur Verfügung steht: 069/95514-0.

Gleiss Lutz
Frau Annika Enters

Mendelssohnstraße 87
D-60325 Frankfurt/Main

annika.enters@gleisslutz.com